

APPEL A CANDIDATURE

Auxiliaire de Puériculture (H/F)

Au sein du service Petite Enfance, vous êtes rattaché(e) au multi accueil d'une capacité de 40 berceaux, fonctionnant en 3 sections, au sein d'une équipe de 14 agents. Vous offrez un accueil de l'enfant et de sa famille basé sur les valeurs communes à la petite enfance : travail d'équipe et professionnalisme, respect du rythme de l'enfant et sens du service public. La réflexion sur les pratiques est approfondie tout au long de l'année à travers les journées pédagogiques, la polyvalence inter sections, les réunions d'équipe et l'accompagnement professionnel d'une équipe pluridisciplinaire.

Missions

- Garantir un accueil de qualité de l'enfant, assurer son suivi, accompagner le parent et son enfant dans le processus de séparation et d'adaptation ;
- Mettre en œuvre un accueil personnalisé en fonction de l'enfant et de son parent dans le cadre de la mise en place d'une relation de confiance ;
- Recueillir et prendre en compte les informations utiles au suivi de l'enfant ;
- Assurer les soins d'hygiène et alimentaires des enfants durant la journée, veiller au bien-être des enfants confiés et garantir leur sécurité physique ;
- Proposer des animations adaptées en fonction de l'âge des enfants ;
- Entretenir le matériel de puériculture.

Profil

Vous êtes titulaire du Diplôme Professionnel d'Auxiliaire du Puériculture. Votre connaissance de la psychologie de l'enfant de 0 à 3 ans et de ses différents stades du développement vous permet de proposer des activités adaptées au public accueilli et d'être vigilant à toutes situations sensibles rencontrées avec les familles. Votre aisance relationnelle et votre diplomatie vous permettent de vous intégrer facilement à votre nouvelle équipe, d'entretenir des relations de confiance et une collaboration sereine avec vos collègues et votre hiérarchie.

Informations complémentaires

Poste à temps complet (35h annualisées)

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime annuelle et prestations sociales Plurélya

A pourvoir dans un délai de 3 mois



Adresser votre CV et lettre de motivation

par courrier à Monsieur le Maire, 9 rue Paul Doumer, 78540 VERNUILLET

sur le site de la ville Espace CITOYEN <http://www.mairie-vernouillet.fr/>

ou par mail à Valérie Jubeau : valerie.jubeau@mairie-vernouillet.fr

