



## **APPEL A CANDIDATURE**

### **Responsable du secrétariat général (H/F)**

### **Grade du cadre d'emploi des rédacteurs**

Rattaché(e) à la direction générale des services, vous êtes garant de l'image de la collectivité. Vous êtes en charge d'apporter une aide permanente au maire, au directeur général des services et au chargé de développement social et urbain en termes d'organisation et de suivi des dossiers.

#### **Missions**

- Accueil téléphonique et physique de la direction générale
- Gestion des agendas, des rendez-vous, des permanences du maire et des élus
- Gestion du courrier entrant
- Suivi des réclamations des usagers
- Gestion et suivi du budget du service en lien avec le directeur général des services
- Préparation des dossiers des assemblées
- Gestion administrative des délibérations
- Gestion des actes administratifs décisions et arrêté du maire
- Suivi des relations avec la communauté urbaine et les syndicats intercommunaux

#### **Profil**

Titulaire d'un diplôme de niveau III

Connaissance de l'organisation et des activités d'une collectivité

Maîtrise des procédures des instances municipales

Maîtrise rédactionnelle

Pratique et maîtrise des techniques de secrétariat, de l'organisation et de la gestion du temps de travail

Règle de l'expression orale et écrite de qualité

Pratique indispensable des outils informatiques traitement de texte, tableurs, courriels, navigation internet

La connaissance de la rédaction d'actes administratifs serait un plus.





Vous faites preuve de réactivité et du sens des priorités.

Vous avez de bonnes capacités d'écoute et de communication.

Vous êtes disponible, autonome.

Dynamisme, rigueur, méthode, organisation et esprit d'équipe sont vos atouts.

Discrétion et devoir de réserve sont indispensables.

### **Informations complémentaires**

Poste à temps complet (37 h avec RTT) basé dans les Yvelines

Rémunération statutaire, prime annuelle et action sociale

A pourvoir au 27 août 2020

### **Adresser votre CV et lettre de motivation**

**par courrier à Monsieur le maire, 9 rue Paul Doumer 78540 VERNOUILLET**

**sur le site de la ville Espace CITOYEN <http://www.mairie-vernouillet.fr>**

**ou par courriel Valérie Jubeau : [valerie.jubeau@mairie-vernouillet.fr](mailto:valerie.jubeau@mairie-vernouillet.fr)**

