

## DOCUMENTS A RENSEIGNER ET/OU A FOURNIR POUR LE RENOUVELLEMENT ET/OU LA CREATION D'UN DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIF

### AUX SERVICES PÉRI ET EXTRASCOLAIRES

#### **INSCRIPTION ADMINISTRATIVE** *via le portail famille ou auprès du Guichet Unique*

##### [Pour les familles connues de nos services](#)

#### **DOCUMENTS à renseigner**

- La fiche de renseignement administratif Famille – une par enfant
- La fiche sanitaire de liaison (*inscrire les dates de vaccination*) – une par enfant
- Mandat Prélèvement automatique + RIB (optionnel)

#### **DOCUMENTS à fournir**

- Photocopie d'un justificatif de domicile (quittance de loyer, EDF, eau, Télécom) attestant du lieu de résidence (hors téléphonie mobile)
- Photocopie du jugement de divorce ou de la convention parentale, le cas échéant et si pas déjà fournie
- Attestation d'assurance pour les activités péri et extrascolaires
  
- 1 Photocopie de l'attestation de paiement de la CAF de novembre 2022 ou l'avis d'imposition 2022 (sur revenus 2021) si pas déjà fournie

*Notice explicative pour l'aide à la saisie de l'inscription administrative via le portail famille  
située dans la partie « Mon dossier » puis dans « mes documents »*

#### **INSCRIPTION ADMINISTRATIVE** *auprès du Guichet Unique*

##### [Pour les familles non connues de nos services](#)

#### **DOCUMENTS à renseigner**

- La fiche administrative Parents
- La fiche administrative Enfant - une par enfant
- La fiche sanitaire de liaison (*inscrire les dates de vaccination*) – une par enfant
- Mandat Prélèvement automatique + RIB (optionnel)

#### **DOCUMENTS à fournir**

- Photocopie d'un justificatif de domicile (quittance de loyer, EDF, eau, Télécom) attestant du lieu de résidence (hors téléphonie mobile)
- Photocopie du jugement de divorce ou de la convention parentale, le cas échéant
- Attestation d'assurance pour les activités péri et extrascolaires
- 1 Photocopie de l'attestation de paiement de la CAF de novembre 2022 ou l'avis d'imposition 2022 (sur revenus 2021)