



## NOTICE EXPLICATIVE

### INSCRIPTIONS PÉRISCOLAIRES

Chaque année, il est nécessaire de procéder ou de renouveler les demandes d'inscription aux activités péri et extrascolaires de chaque enfant.

La période d'inscription se déroule **à partir du 1<sup>er</sup> juin de chaque année** et au plus tard avant toute fréquentation.

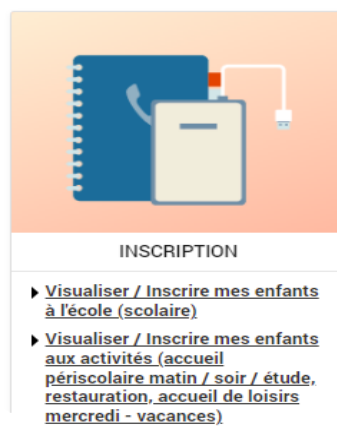
Comment faire la demande d'inscription aux activités par le Portail famille ?

- Se rendre sur le site internet de la Ville : <http://mairie-vernouillet.fr>
- Cliquer sur le bouton Portail FAMILLE



- Se connecter

- Cliquer sur Inscription






1<sup>er</sup> bloc : LES INSCRIPTIONS DE MES ENFANTS : Ignorer

2<sup>ème</sup> bloc : DEMANDE D'INSCRIPTION

- Activité : Menu déroulant – choisir « Centre de Loisirs »
- Personne : menu déroulant si plusieurs enfants – choisir 1 enfant.

#### DEMANDE D'INSCRIPTION

 Pour effectuer une nouvelle inscription, choisissez le type d'activité puis la personne.

Activité\* :

Centre de loisirs ▼

Personne\* :

Enfciril2 ▼

- Cliquer sur **INSCRIRE**.
- Il apparait alors SAISIE D'UNE DEMANDE D'INSCRIPTION
- Type d'activité : menu déroulant – choisir **DOSSIER ADMINISTRATIF**
- Activité\* : menu déroulant - choisir le dossier administratif correspondant à l'année scolaire à venir (proposé par défaut).

Type d'Activité :

DOSSIER ADMINISTRATIF ▼

Activité\* :

2022-2023 DOSSIER ADMIN du 01/05/2022 au 30/04/2023 ▼

- Joindre ensuite toutes les pièces jointes demandées. Elles sont obligatoires et seront vérifiées avant validation de votre demande. Leur absence et/ou un document non conforme engendreront un rejet de votre demande d'inscription qui vous sera notifié par retour de courriel dans votre Portail famille.





**Attestation Assurance Responsabilité Civile (obligatoire) :**

Parcourir... [Aucun fichier sélectionné.](#)

**Fiche Administrative (obligatoire) :**

Parcourir... [Aucun fichier sélectionné.](#)

**Fiche sanitaire de liaison (obligatoire) :**

Parcourir... [Aucun fichier sélectionné.](#)

**Justificatif de domicile (obligatoire) :**

Parcourir... [Aucun fichier sélectionné.](#)

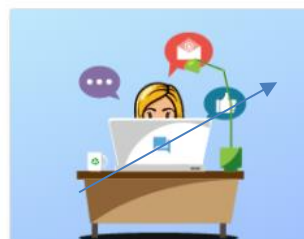
 **ENREGISTRER**

Cliquer sur **ENREGISTRER**

Un bandeau apparaît vers le haut de l'écran en vert :

✓ Demande d'inscription créée avec succès. Un message a été envoyé au service concerné.

Dès que les services administratifs de la Commune auront vérifié votre demande, vous recevrez par courriel une notification indiquant que vous avez un nouveau message sur votre Portail Famille.



MESSAGERIE / NOUS CONTACTER

- ▶ [Consulter mes messages](#)
- ▶ [Communiquer avec la Ville](#)





- Si votre dossier est validé, nous procéderons à l'ouverture de vos droits sur l'ensemble des activités : restauration scolaire, accueil périscolaire du soir, passerelle, études surveillées, mercredi et vacances scolaires. À compter du 22 août, vous pourrez effectuer les réservations de vos enfants à toutes celles qui vous sont nécessaires tout au long de l'année.

## MES MESSAGES REÇUS

>	Objet	Envoyé par	Reçu le
>	<a href="#">DOSSIER ADMINISTRATIF VALIDE</a>	Guichet Unique	17/01/2022 11:43

### DÉTAIL DU MESSAGE : DOSSIER ADMINISTRATIF VALIDE

De : Guichet Unique	Le : 17/01/2022 11:43
Bonjour	
Votre dossier administratif est validé, vous pouvez maintenant inscrire vos enfants aux différentes activités.	
cdt	

- En cas de dossier incomplet : vous recevrez deux courriels :
  - Le premier vous indiquant les points de blocage.
  - Le second automatique lorsque votre demande sera refusée. Elle devra être refaite dans sa globalité.

Attention, il existe un délai de synchronisation (environ 24 heures) entre le refus de votre dossier et la possibilité de faire une nouvelle demande.

Message(s) reçu(s) > [MESSAGERIE](#) > Message(s) reçu(s)

Message(s) envoyé(s)

Envoyer un message

## MES MESSAGES REÇUS

>	Objet	Envoyé par	Reçu le
>	<a href="#">DOSSIER ADMINISTRATIF VALIDE</a>	Guichet Unique	17/01/2022 11:43

Pour toutes difficultés, n'hésitez pas à vous rapprocher du Guichet unique par téléphone au 01 39 71 56 00 ou par courriel à l'adresse suivante : [guichet.unique@mairie-vernouillet.fr](mailto:guichet.unique@mairie-vernouillet.fr)

