



## **APPEL A CANDIDATURE**

### **Assistant de la direction de l'éducation, de l'enfance et de la famille (H/F)**

#### **Grade du cadre d'emplois des adjoints administratifs**

Rattaché(e) à la direction de l'éducation, enfance et famille et sous l'autorité de la directrice, vous êtes en charge d'assurer une aide à la gestion des dossiers de la direction en concertation avec les coordonnateurs hygiène, restauration, scolaire et pédagogique. Vous assistez la direction dans ses tâches administratives et le suivi des affaires courantes, notamment avec les écoles.

#### **MISSIONS PRINCIPALES**

- Elaboration, renseignement et suivi des tableaux de bord concernant l'activité de la direction (restauration, hygiène, enfance)
- Traitement des dossiers et saisies de documents
- Suivi administratif et mise en forme des documents (délibérations, conventions....)
- Planification et suivi des dossiers et projets de la direction
- Suivi du plan pluriannuel d'investissement pour le mobilier des écoles de la ville et gestion du patrimoine mobilier des écoles
- Constitution des dossiers administratifs des écoles (conseils d'écoles...)

#### **CONNAISSANCES**

- Maîtrise des outils de bureautique Microsoft Office, Excel, messagerie et agenda Outlook
- Connaissance du logiciel Ciril gestion financière serait un plus
- Bon niveau rédactionnel

#### **PROFIL**

- Savoir s'organiser, faire preuve de capacités d'analyse et de synthèse
- Avoir une bonne capacité d'adaptation à des missions variées
- Etre en capacité d'adapter son discours en fonction des interlocuteurs
- Etre pondéré, nuancé et faire preuve de tact
- Un esprit joyeux et curieux est le bienvenu



## **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

- Recrutement par voie contractuelle possible
- Poste à temps complet (37h30 avec RTT) basé dans les Yvelines
- Rémunération statutaire, RIFSEPP, prime annuelle et action sociale
- A pourvoir immédiatement

**Envoyer votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire à l'adresse [recrutement.78@mairie-vernouillet.fr](mailto:recrutement.78@mairie-vernouillet.fr)**