



## **APPEL A CANDIDATURE**

### **Gardien des infrastructures culturelles (H/F)**

#### **Grade du cadre d'emploi des adjoints techniques ou agents de maîtrise**

Sous la responsabilité de la directrice adjointe de la vie de la cité, en collaboration avec la directrice citoyenneté et vie associative, au sein d'une équipe de 2 gardiens, vous assurez une présence auprès des associations, ainsi que l'entretien des locaux intérieur/extérieur des sites et veillez à la fermeture des bâtiments après utilisation par le public.

Vous prenez les mesures propres à assurer la préservation des biens publics et la sécurité des personnes en contactant les interlocuteurs concernés, en intervenant par mesure de médiation ou en prévenant les secours nécessaires.

#### **MISSIONS**

- Assurer quotidiennement le maintien et l'entretien des sites (sanitaires, salles d'activités et circulations)
- Accueillir les usagers en toute sécurité
- Procéder à l'ouverture, la fermeture et la surveillance des sites
- Appliquer et faire respecter les consignes relatives aux Etablissements Recevant du Public
- Réaliser les petits travaux d'entretien et de maintenance des sites et des espaces verts
- Remonter les difficultés rencontrées ou les dysfonctionnements
- Tenir le registre des mains courantes
- Participer au soutien logistique de la vie de la cité

#### **PROFIL**

- Formation bac pro, CAP, BEP
- Savoirs faire en entretien des locaux et des espaces verts
- Connaissance des normes ERP et sécurité du travail
- Connaissance des règles sanitaires
- Sens de l'organisation et de la sécurité
- Sens de l'accueil et de la diplomatie
- Rigueur, autonomie et disponibilité
- Permis B et pratique de la conduite obligatoire
- Première expérience souhaitée



## **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

- Recrutement par voie contractuelle possible
- Poste à temps complet, 37h30 avec RTT
- Horaires du soir jusqu'à 23h du lundi au vendredi et horaires variables entre 8h30 et 23h pendant les vacances scolaires
- Rémunération statutaire, RIFSEEP, prime annuelle et action sociale
- Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> juin 2024

**Envoyer votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le maire à l'adresse [recrutement.78@mairie-vernouillet.fr](mailto:recrutement.78@mairie-vernouillet.fr)**