



APPEL A CANDIDATURE

Référent famille et coordinateur Réussite Educative (H/F)

Grade du cadre d'emplois des animateurs

Au sein de la direction de la vie de la cité, vous êtes rattaché(e) à la directrice du centre social « les résédas ».

En qualité de référent famille, vous êtes l'appui de la directrice du centre social sur le pôle famille. A ce titre, vous créez, accompagnez et garantissez les conditions favorables permettant le dialogue avec les habitants, l'émergence des besoins, le repérage de problématiques familiales. Vous mettez en œuvre les actions permettant de renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux, ainsi que celles permettant de travailler à la cohésion sociale et à l'insertion des familles dans leur environnement.

En qualité de coordinateur de la réussite éducative, vous êtes le garant du cadre de fonctionnement du dispositif. Vous en assurez l'animation, la mise en œuvre et l'évaluation.

MISSIONS

Référent famille

- Elaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet d'animation collective famille
- Promouvoir les actions et être force de mobilisation du public
- Elaborer dans une démarche de co-construction avec les familles les actions à mettre en place autour de la parentalité, du bien-être de l'enfant et des relations intergénérationnelles
- Répondre aux appels à projets relatifs aux actions familles et parentalité
- Coordonner et animer les actions du REAAPY et les animations familiales (sorties, soirées, ateliers, séjour familles)
- Elaborer des indicateurs permettant d'évaluer chaque action
- Développer le partenariat avec les professionnels du centre social, les services municipaux et les partenaires extérieurs institutionnels et associatifs
- Participer aux réunions, formations et évaluations de toutes ces actions
- Elaborer et suivre le budget animation collective famille



Coordinateur réussite éducative

- Assurer la mise en place du Programme de Réussite Educative (PRE) en cohérence avec les dispositifs existants (contrat de ville) et son évaluation
- Coordonner et animer l'équipe pluridisciplinaire (accueil des familles, élaboration, conduite et suivi des parcours individualisés)
- Assurer et animer les instances partenariales (comité technique, comité de pilotage)
- Assurer la gestion administrative et financière (courriers, budget prévisionnel, bilans et fiches actions)
- Rendre compte à l'élu de secteur et à la hiérarchie de l'évolution et des actions du dispositif
- Mobiliser et accompagner le réseau d'acteurs (établissements scolaires, associations, travailleurs sociaux)

PROFIL

- Titulaire d'un Bac + 3, DEJEPS, DUT carrières sociales, conseillère en économie sociale et familiale, éducateur
- Connaissance des politiques publiques en matière de la famille
- Bonne connaissance du secteur socio-éducatif et du domaine qui attrait à la parentalité
- Maîtrise du montage de projet
- Maîtrise de l'animation participative
- Maîtrise des outils informatiques
- Capacité à gérer un budget
- Capacité à développer les réseaux de partenaires pour diffuser les actions
- Expérience souhaitée auprès des publics visés
- Permis B et pratique de la conduite obligatoire
- Esprit d'initiative et de synthèse
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Adaptabilité et bienveillance
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Sens de l'écoute, du contact et de la médiation
- Rigueur, ponctualité, organisation et disponibilité
- Devoir impératif de discrétion et de confidentialité

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Poste à temps complet (37h30 avec RTT) basé dans les Yvelines
- Intervention en soirée et ponctuellement le week-end
- Rémunération statutaire, RIFSEPP, prime annuelle et action sociale
- A pourvoir au 1^{er} avril 2024

Envoyer votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le maire à l'adresse recrutement.78@mairie-vernouillet.fr