



APPEL A CANDIDATURE

Coordonnateur du Programme de la réussite éducative (H/F)

Grade de catégorie A

Cadre d'emplois de la filière administrative

Animation ou médico-social

Au sein de la direction de la vie de la cité et sous la hiérarchie de sa directrice, vous êtes le garant du cadre de fonctionnement du dispositif, vous en assurez le pilotage, la mise en œuvre et l'évaluation, en mobilisant la communauté éducative élargie.

Ainsi, vous assurez la coordination opérationnelle du Programme de Réussite Educative, visant à accompagner individuellement les enfants/adolescents (2-16 ans) et leurs familles, présentant des signes de fragilités éducatives, sociales, familiales ou de santé, en lien avec les professionnels et partenaires du territoire.

MISSIONS PRINCIPALES

Missions Coordinateur Réussite Educative :

- Être garant du cadre de fonctionnement du dispositif PRE conformément aux orientations nationales et locales
- Garantir la mise en œuvre du Programme de Réussite Educative (suivis des enfants, adolescents et familles, mise en place des actions collectives...) en cohérence avec les dispositifs existants (Contrat de ville, PEDT, entre autres) et son évaluation ;
- Préparer, animer et suivre les instances de pilotage (COTECH, COPIL, CLRE...)
- Développer, entretenir et assurer une fonction d'interface entre les acteurs institutionnels, éducatifs et associatifs (Etat – Contrat de Ville, Education Nationale, ASE, PMI, Service Social, Services Municipaux, Associations...).
- Assurer la gestion administrative : Rédiger les bilans d'activité, rapports et évaluations, contribuer aux demandes de financements et au suivi des conventions, compléter les outils de suivi, indicateurs...)
- Assurer la gestion financière du dispositif (élaboration et suivi budgétaire)
- Rendre compte à l'Elu(e) de secteur et à la hiérarchie de l'évolution et des actions du dispositif
-



Missions secondaires du poste :

- Participer aux réflexions stratégiques sur la politique éducative locale
- Contribution aux actions transversales de la collectivité

PROFIL :

- Un diplôme d'éducateur spécialisé ou en psychologue sociale serait apprécié
- Cadre réglementaire de la PRE
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des enjeux de l'action publique,
- Connaissances des politiques publiques éducatives et sociales Connaissances dans le développement de l'enfant et de l'adolescent, ainsi que dans l'accompagnement à la fonction parentale
- Connaissance des outils d'animation participative,
- Connaissance des principes de la gestion comptable et budgétaire
- Enjeux liés à l'enfance, la jeunesse et la parentalité
- Capacité à coordonner des projets complexes et multi-acteurs Maitriser la méthodologie de projet, l'animation de réunions et de réseaux partenariaux
- Capacité rédactionnelles, d'analyse, de synthèse et d'aide à la décision
- Qualités relationnelles et sens de l'écoute
- Capacité à travailler en transversalité
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- Disponibilité, adaptabilité et réactivité,
- Disponibilité (horaires variables liés aux obligations de service public)

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Recrutement par voie contractuelle possible
- Poste à temps complet
- Présence aux réunions et manifestations en soirée et week-end selon le calendrier
- Rémunération statutaire, RIFSEEP, prime annuelle et action sociale (Plurélya)
- Participation employeur mutuelle et prévoyance
- A pourvoir dès que possible

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire à l'adresse recrutement.78@mairie-vernouillet.fr

